


**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
1^{ου} Ημερήσιου
Επαγγελματικού Λυκείου
Προσοτσάνης**

ΕΠΑ.Λ. Προσοτσάνης

Σχολικό έτος: 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | | |
|---|--|---|
|  | 1 ^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ | Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δράμας |
| | Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) | 0940060 |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση) | | Κων. Δαϊλάκη 6, Τ.Κ. 66200, Προσοτσάνη Δράμας | |
| Τηλέφωνο | 2522022488 2522350305 | Fax | 2522022411 |
| e-mail | mail@1epal-prosots.dra.sch.gr | Ιστοσελίδα | 1epal-prosots.dra.sch.gr |
| Διευθυντής Σχολικής Μονάδας | | Σταύρος Σ. Κόλτσης | |
| Αναπληρωτής Διευθυντής | | Οικονόμου Δημήτριος | |
| Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων | Συλλόγου | Κάλλια Ευαγγελία | |

Περιεχόμενα

| | |
|---|----|
| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ | 1 |
| Περιεχόμενα | 2 |
| Εισαγωγή | 3 |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού | 3 |
| 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας..... | 4 |
| 2. Λειτουργία του Σχολείου..... | 5 |
| I. Διδακτικό ωράριο | 5 |
| II. Προσέλευση στο σχολείο | 5 |
| III. Παραμονή στο σχολείο | 5 |
| IV. Αποχώρηση από το σχολείο..... | 6 |
| V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου | 6 |
| VI. Απουσίες μαθητών/τριών | 6 |
| VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων | 7 |
| 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή | 7 |
| I. Φοίτηση | 7 |
| II. Σχολικοί χώροι | 7 |
| III. Διάλειμμα | 8 |
| IV. Εμφάνιση | 9 |
| V. Συμπεριφορά –Δικαιώματα – Υποχρεώσεις | 9 |
| VI. Άλλα θέματα (κινητό τηλέφωνο, κάπνισμα, αλκοόλ κλπ)..... | 12 |
| VII. Παιδαγωγικός έλεγχος..... | 13 |
| VIII. Σχολικές Δραστηριότητες | 14 |
| IX. Άλλα θέματα (Απόλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας) | 15 |
| 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου | 15 |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας | 15 |
| II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων | 15 |
| III. Σχολικό Συμβούλιο | 15 |
| IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων | 16 |
| 5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους | 16 |
| I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών | 16 |
| II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης..... | 17 |
| III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης-εκκένωσης λόγω έκτακτων συνθηκών | 17 |
| 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..... | 18 |

**Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
(Πρακτικό Σχολικού Συμβουλίου 1/08-10-2024 και
Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων 16/08-10-2024)**

Εισαγωγή

Για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου εφαρμόζονται τα:

- άρθρο 37 του Νόμου 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020) με θέμα: «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»,
- το επικαιροποιημένο υπ' αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-4-2024 ΥΑ (ΦΕΚ 5387/τ.Β'/26-09-2024)) με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.»

Επίσης, όσον αφορά στην ασφάλεια των μαθητών/-τριών ισχύουν και εφαρμόζονται στο ακέραιο, μεταξύ άλλων, όλα όσα αναφέρονται:

- στην υπ' αριθμ. 143074/ΓΔ4/17-11-2022, εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα: «Ασφάλεια των μαθητών», καθώς και
- στο υπ' αριθμ. 8699/21-10-2024, έγγραφο της Δ.Δ.Ε. Δράμας με θέμα: «Ασφάλεια των μαθητών».

Γενικά λοιπόν, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την Πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου

μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο μονό, παράγραφος Ι, ΦΕΚ 5387/τ.Β/26-09-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Διαφορετικά, ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Το 1^ο Ημερήσιο ΕΠΑ.Λ. Προσοτσάνης Δράμας είναι Δημόσιο Σχολείο Μέσης (Δευτεροβάθμιας) Εκπαίδευσης. Αρχίζει τη λειτουργία του καθημερινά για όλες τις τάξεις του σχολείου με την πρωινή συγκέντρωση και συμπληρώνει τις επτά (07) διδακτικές ώρες λειτουργίας του.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Γενικά, η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώθυρα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται καθυστερημένα, για να μην προκαλείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο του Διευθυντή ο οποίος θα κρίνει εάν θα τούς επιτραπεί η είσοδος στην τάξη ή όχι. Αν δεν τούς επιτραπεί η είσοδος στην τάξη, παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/μαθήτριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στην αίθουσα δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμμία μαθητή/μαθήτρια.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται κατόπιν συνεννόησης με τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα καθηγητή/καθηγήτρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/μαθήτρια, από τους προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προωθούν και να διευκολύνουν με τη στάση και συμπεριφορά τους την αδιακώλυτη διαδικασία του μαθήματος σεβόμενοι/ες τους καθηγητές/τριες και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού ή άλλου ροφήματος στην αίθουσα διδασκαλίας, στα εργαστήρια, στο αμφιθέατρο και στη βιβλιοθήκη.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς να ζητήσουν σχετική άδεια από το Διευθυντή του Σχολείου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών/ασκούσα την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και τό παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας παραστεί ανάγκη, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες/μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/διδασκουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/μαθητριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Τονίζεται ότι οι απουσίες (και κατά συνέπεια ο χαρακτηρισμός φοίτησης) των μαθητών/τριών τροποποιήθηκαν από το τρέχον σχολικό έτος και εξής σύμφωνα με το άρθρο 25 του ΦΕΚ 5130/τΒ/10-9-2024 και διαμορφώνονται:

«Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:

*α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από το λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις **πενήντα (50)**,*

*β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις **εκατόν δεκατέσσερις (114)**, από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια...»*

Για τους/τις μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα Τομέων, Ειδικοτήτων (για απόκτηση πτυχίου σχετικής ειδικότητας) οι αντίστοιχες απουσίες διαμορφώνονται ως εξής:

«Η φοίτηση των μαθητών/τριών των ΕΠΑ.Λ., οι οποίοι/ες παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα Τομέων, Ειδικοτήτων, χαρακτηρίζεται ως εξής:

*α) Επαρκής, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από το λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει: για τη Β' και Γ' τάξη των Ημερησίων ΕΠΑ.Λ. τις **εβδομήντα πέντε (75)**, εκ των οποίων οι **πενήντα (50)** λογίζονται ως δικαιολογημένες και οι υπόλοιπες **είκοσι πέντε (25)** ως αδικαιολόγητες».*

Ιδιαίτερα στο συγκεκριμένο θέμα, επισημαίνεται η υποχρέωση έγκαιρης ενημέρωσης από μέρος του σχολείου των γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες των μαθητών/τριών (άρθρο 26 παρ.1 της ΥΑ), προκειμένου να προβούν στη δικαιολόγηση των απουσιών όταν χρειάζεται.

Επιπλέον τονίζεται ότι, σύμφωνα με την παρ.4 του αρθρ.26 της ΥΑ:

«Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.»

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Εφαρμογής του myschool.
- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλουν να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική ενώ η παρακολούθηση των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/μαθήτριας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/μαθήτριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου αποφεύγοντας την πρόκληση φθορών.

- Δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Τηρούν τους κανόνες υγιεινής σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Διαδικασία αποκατάστασης

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο το/τη μαθητή/μαθήτρια που είναι ενήλικος/η ή το γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα/ασκούσα την επιμέλεια στον/στην οποίο/οποία αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και τού ζητάει να τήν αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (05) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας τό γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (03) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να επιλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/μαθήτρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τούς καλεί εντός προθεσμίας πέντε (05) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, φροντίζοντας για τον κατάλληλο αερισμό της αίθουσας και κλειδώνοντας την πόρτα.

Οι μαθητές/μαθήτριες εξέρχονται στον αύλειο χώρο του σχολείου και δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στους διαδρόμους του κτηρίου παρά μόνο σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ Διδασκουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή του μαθητικού πληθυσμού.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/εφημερεύουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο με ενδύματα καλαισθητά και ευπρεπή που δεν προσβάλλουν την κοινή αισθητική και ηθική των υπόλοιπων μελών της σχολικής κοινότητας. Ως εκ τούτου θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές άλλωστε δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/διδάσκουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση/ διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/μαθητριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/μαθήτριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν ενδεχόμενο πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην προβαίνουν σε διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών/μαθητριών.
- Καλλιεργούν κι εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/μαθήτριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών, να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) και των Στελεχών της Διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να εξάπτει το ενδιαφέρον των μαθητών/μαθητριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές/τριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με το Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σ.Ε. για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτο-επιμόρφωση.

- Μερिमούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τούς ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γοργούς ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή, αδιάλειπτη και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

«Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στο/στη συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, το Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης (Σ.Ε.Π.Ε), προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.»

ΦΕΚ5387/τ.Β/26-9-2024

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στον/στην καθένα/καθεμία την απαιτούμενη προσοχή.
- Όταν αποβάλλονται από τον/την καθηγητή/καθηγήτριά τους κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία απομάκρυνση) είναι υποχρεωμένοι/υποχρεωμένες να τό αναφέρουν στη Διεύθυνση.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τούς παρέχει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

- Στο χώρο της βιβλιοθήκης, του αμφιθεάτρου και των εργαστηρίων τηρούν τους ειδικούς κανόνες λειτουργίας τους.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθεί κάποια βλάβη-ζημία, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/υπαίτια.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να επιλύουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Απευθύνονται στο Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική/διδασκτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους προξενεί εμπόδια στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους. Το 5μελές συμβούλιο του τμήματος συντάσσει έγγραφο, το οποίο και παραδίδει στο Διευθυντή ο οποίος τό εισάγει, αναλόγως του θέματος ή στο συμβούλιο τμήματος (διδάσκοντες καθηγητές στο συγκεκριμένο τμήμα) ή στο Σύλλογο Διδασκόντων.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στο χώρο του γραφείου των καθηγητών/καθηγητριών και της Διεύθυνσης χωρίς προηγούμενη πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών/τριών ή του Διευθυντή.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και εορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

VI. Άλλα θέματα (κινητό τηλέφωνο, κάπνισμα, αλκοόλ κλπ)

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή

οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους/τις μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τὰ χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του Γραφείου των Καθηγητών. Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ και των εκπαιδευτικών.
- Το κάπνισμα, η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση ενεργοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων. Στους παραβάτες θα επιβάλλεται ημερήσια αποβολή και καταγραφή απουσιών αντίστοιχων με βάση το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα της ημέρας που σημειώθηκε η παράβαση.
- Συγκεκριμένα για το κάπνισμα, Ισχύει η ολική απαγόρευση του καπνίσματος στους δημόσιους χώρους και σε όλους τους χώρους παροχής εργασίας, ιδιαιτέρως δε σε όλους τους χώρους των σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε χώρους άθλησης, εκδηλώσεων και γενικότερα παρουσίας των μαθητών/τριών εντός του ωραρίου μαθημάτων και των σχολικών δραστηριοτήτων.
Υπεύθυνοι για την εφαρμογή της αποτροπής του καπνίσματος μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου και κατά το χρόνο των σχολικών δραστηριοτήτων, είναι εν συνόλω οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, κατά το χρόνο που παραβρίσκονται στο σχολείο και στο πλαίσιο εκτέλεσης των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.
- Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Λυκείου πρέπει να απευθύνεται αποκλειστικά στο Διευθυντή ή στον/στην εφημερεύοντα/εφημερεύουσα καθηγητή/καθηγήτρια, για την είσοδο και παραμονή του στο χώρο του σχολείου.

VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι:

- ο αμοιβαίος σεβασμός,
- η προαγωγή ατμόσφαιρας ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
- η προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.
- η αποδοχή της διαφορετικότητας,
- η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και γενικότερα της συνεργατικής μάθησης,
- η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/μαθήτριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον Κανονισμό Λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, το Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση αυτών. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, εντός κι εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής, την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και γενικά την διεύρυνση των οριζόντων τους κάνοντας πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Το σχολείο, σε κάθε περίπτωση, επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Λόγω όλων των παραπάνω, είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους ένας, κατά το δυνατόν βέλτιστος, σχεδιασμός των Σχολικών Δραστηριοτήτων που θα λαμβάνει υπόψη τα διάφορα παιδαγωγικά κριτήρια.

Τέλος, όσον αφορά στον Εκκλησιασμό των μαθητών/τριών, αυτός πραγματοποιείται κατόπιν απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων και κατόπιν συνεννόησης με τον ιερέα του Ι.Ν. «Εισοδίων της Θεοτόκου» της Προσοτσάνης. Ο Εκκλησιασμός γίνεται με συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος και όσοι/όσες μαθητές/μαθήτριες δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται κανονικά στο σχολείο και παραμένουν εκεί υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

ΙΧ. Άλλα θέματα (Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας)

Το Σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

«Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.»

ΦΕΚ5387/τ.Β/26-9-2024

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που διοργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η αगाστή συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σ' αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις (3) εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/διδασκουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που προβλέπονται και αφορούν στην υλοποίηση μέτρων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στο πλαίσιο εφαρμογής των οδηγιών της Πολιτικής Προστασίας και της Πολιτικής Άμυνας, συντάσσουν/επικαιροποιούν :

- τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» και
- το «Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα» του Ο.Α.Σ.Π.

τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Σχολικής Μονάδας και ενημερώνεται σχετικά η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Σε εφαρμογή όλων των ανωτέρω, ο/η Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των διαφόρων φαινομένων και υλοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Γενικός κανόνας είναι ότι σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες : π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε συνέχεια των ανωτέρω, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

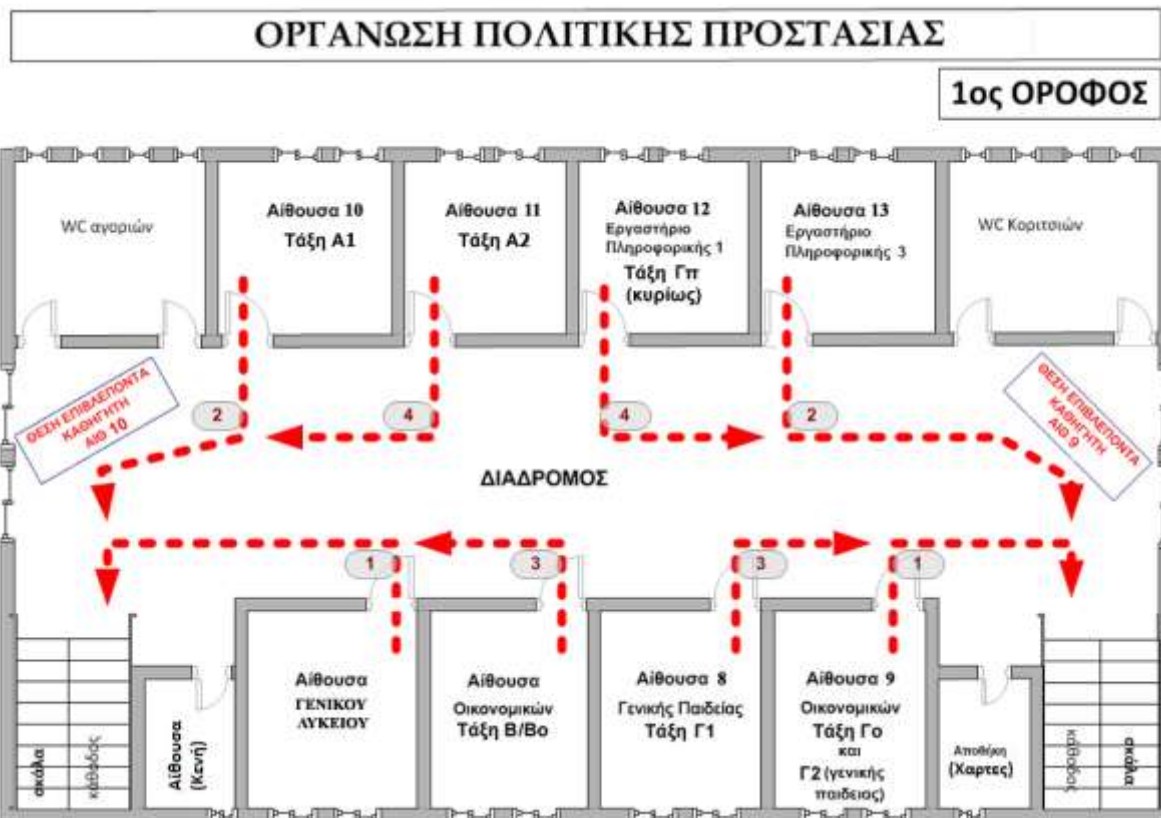
Ως αρχικός χώρος συγκέντρωσης-καταφυγής ορίζεται η νοτιοδυτική αυλή του σχολείου (γνωστός και ως «χώρος πρωινής συγκέντρωσης-προσευχής ΕΠΑ.Λ.»). Εάν το συγκεκριμένο προαύλιο δεν αποτελεί κατάλληλο χώρο καταφυγής ορίζεται ως δεύτερος προεπιλεγμένος χώρος συγκέντρωσης-καταφυγής ένα ανοικτό οικόπεδο νοτιοδυτικά του σχολείου, απέναντι από την είσοδο του γηπέδου ποδοσφαίρου.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης-εκκένωσης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Ενδεικτικά σχέδια εκκένωσης χώρων σχολείου (ισογείου και 1^{ου} Ορόφου):





6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να επιτύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα αगाστής συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών προς ενημέρωσή τους.

Προσοτσάνη, 07 Οκτωβρίου 2024

Ο Διευθυντής του 1^{ου} Ημερήσιου ΕΠΑ.Λ Προσοτσάνης

Σταύρος Σ. Κόλτσης
ΠΕ02 Φιλολόγων

18

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από KOLTSIS
STAVROS
Ημερομηνία: 2024.10.22 14:28:36
EEST

| | |
|---|--|
| Εγκρίνεται | |
| <p>Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου</p> <p>Δρ. Βασίλειος Συμεωνίδης.</p> <p>Ημερομηνία:</p> | <p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>Δρ. Σπυρίδων Κιουλάνης.</p> <p>Ημερομηνία:</p> |